

# Papierobjekte

## Transport



- Wachspapier als Zwischenlagen beim Stapeln benutzen!
- Flach transportieren und mit stabiler Unterlage lagern!
- Transportbehältnisse beschriften (Inhalt, Menge, Zustand)
- Größere Mengen in PE-Boxen (max. zu 90% gefüllt) packen!
- Rollwagen benutzen!

## Reinigung



- Rußablagerungen mit HEPA-Filter absaugen!
- Verschmutzte Objekte mit kaltem, destilliertem Wasser spülen!
- Spülstation benutzen!
- Überschüssiges Wasser mit saugfähigem, nicht faserndem Tuch abnehmen!
- Vorsicht bei bemaltem Papier!

## Trocknung



- Innerhalb von 48h trocknen oder einfrieren!
- Schnelles Einfrieren beugt Schimmel dem Verkleben von Papierseiten und Verlaufen von Schrift vor!
- **Wenn das Papier stark nass ist:**  
Gefriertrocknung großer Massen vorbereiten:
  - Bücher, Einbände und Akten mit Stretchfolie umwickeln/ in PE-Boxen lagern bzw. auf saugfähigem Untergrund ausbreiten (alle 30 min wechseln)
  - Einzeldokumente/lose Blätter nicht antrocknen lassen, in PE-Tüten verpacken oder Wachspapier zwischen die Seiten legen!
  - Pergamentblätter zwischen PE-Vlies und Löschkartonlagen trocknen!
- **Wenn das Papier leicht feucht ist:**
  - Auf Leinen hängen (keine Wäscheklammern benutzen!)
  - Auf saugfähigem Untergrund ausbreiten!
  - In Büchern alle 25 Seiten einen Bogen Löschpapier einlegen (häufig wechseln)

## Biobefall

- Im leicht feuchten Zustand rückformbar
- Siehe „Holzobjekte“!